

# Grundläggande Styrelseutbildning

Styrelsens roll och uppdrag

Ett fungerande styrelsearbete - en nödvändighet för  
framgång och lönsamhet

Kraven på dig som styrelseledamot

ARRANGÖR

**HMG**  
Hexanova Academy

MEDIAPARTNER

**OFFENTLIGA  
AFFÄRER**  
AFFÄRSTIDNINGEN FÖR OFFENTLIG SEKTOR

## För dig som vill ta steget mot ett aktivt styrelsearbete

Att starta och driva ett företag är en uppgift att ta på stort allvar. Man kan önska många kompetenser i ett litet bolag, men brist på kapital och kontaktnät får de flesta att göra allt själva. Det är inte ovanligt att man som ägare och VD både säljer, sköter bokföringen och sitter i styrelsen. Ett aktivt och fungerande styrelsearbete saknas i alltför många små och medelstora företag, men är en nödvändighet för ytterligare framgång och lönsamhet.

### Vem passar utbildningen?

Utbildningen riktar sig i första hand till företagare och styrelseledamöter i små och medelstora aktiebolag, som idag inte har en aktiv styrelse. Den riktar sig även till dig som har begränsad erfarenhet av styrelsearbete, eller saknar erfarenhet om hur aktivt styrelsearbete skall utföras. Du behöver lära dig grunderna i lagstiftningen och vilka krav som ställs på dig som styrelseledamot. Utbildningen blandar teori och praktik på en grundläggande nivå.

### Arbetsätt

1-dags utbildning där föreläsning varvas med olika praktiska "hands on" övningar och grupparbeten. Efter genomgången utbildning skall du känna en större trygghet i ditt fortsatta styrelsearbete och ha de grundläggande kunskaperna för att effektivisera ett befintligt styrelsearbete.



**Bosse Brixeman** är Executive Peoples grundare och VD med lång erfarenhet av egna företag som entreprenör. VD och styrelseerfarenhet från både egna och externa privata och publika företag. Utbildning inom ekonomi, personal och marknadsföring. Brinner för företagandet och de olika processerna som företagare ställs inför. Kom ut med boken "Att vara vd" 2010 som tar upp helheten med uppdraget som VD, med allt från försäljning till styrelsearbetet.

*Kursen genomförs i samarbete med Executive People*

# Grundläggande styrelseutbildning

## INNEHÅLL

- Förstå vikten av ett aktivt styrelsearbete
- Se kompetensbehovet i en styrelse
- Beskriva de viktigaste inslagen i Aktiebolagslagen som påverkar styrelsearbetet
- Styrelsens roll och uppdrag
- Styrelsens sammansättning
- Styrelsemötet
- Mål med styrelsearbetet
- Lägga upp en plan för ett företags styrelsearbete över året

ARRANGÖR

**HMG**  
Hexanova Academy

MEDIAPARTNER

**OFFENTLIGA**  
**AFFÄRER**  
AFFÄRSTIDNINGEN FÖR OFFENTLIG SEKTOR

# Grundläggande styrelseutbildning

## ANMÄL DIG REDAN IDAG!

Anmäl dig på vår hemsida,  
**[www.hexanova.se/academy](http://www.hexanova.se/academy)** eller  
kontakta Sandra Johannesson,  
Direktnummer: **0761-86 44 09.**  
**[sandra.johannesson@hexanova.se](mailto:sandra.johannesson@hexanova.se)**

*Kursen har ett begränsat antal platser!  
- Boka idag för att säkra din plats!*

## DETTA INGÅR I ALLA VÅRA KURSER:

- Frukost, förmiddagsfika, lunch & eftermiddagsfika
- Utvärdering och uppföljning av resultat
  - Kursdokumentation
  - Kursintyg

Vi skräddarsyr även utbildningar utifrån era behov!

## TIDER

**09.00** Registrering & frukost  
**10.40** Förmiddagsfika  
**12.00** Lunch  
**14.40** Eftermiddagsfika  
**16.30** Avslutning

**PRIS 6 950:-**

**DIN KUNSKAP  
VÅR FRAMTID**